

VISONTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5/2007. (IV.25.) Ök. rendelete

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

B E V E Z E T Ő

Visonta község Heves megye DNy-i részén, a Mátraalján terül el.
Gyöngyös város környékéhez tartozik.

Közigazgatási területe: 2530 hektár.

Lakóinak száma: az 2006. évi önkormányzati választáskor 1092 fő
900 választópolgár

| | |
|----------------|----------------|
| Határai: Ny-on | Gyöngyös |
| ÉNy-on | Abasár |
| É-ÉK-en | Markaz |
| DK-en | Halmajugra |
| D-en | Karácsond |
| DNy-on | Gyöngyöshalász |

Visonta község híres szőlőtermőhely.

Országos hírét ipari üzemek (Mátrai Erőmű Rt.) adják.

Visonta község képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §. (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Visonta Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye: 3271 Visonta, Hősök tere 3.

(3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője:
a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott
„Községi Önkormányzat Visonta” feliratú körpecsét.

- (4) Az önkormányzat címere, zászlaja:
Kék mezőben egy nyíllal átlőtt fej, mely 1782 évből Visonta község pecsétjéből származik. A fej két oldalán szőlőtőke Visonta község szőlőkultúrájára utal. A zöld mező a Mátra domborzatát, az átfutó ezüst vonal a községet átszelő Bene patakot jelképezi.
- (5) Az önkormányzat címerét és zászlaját az önkormányzaton és intézményein kívül más személy vagy szervezet csak a képviselőtestület engedélyével használhatja.
- (6) Aki az önkormányzat címerét vagy zászlaját engedély nélkül vagy az engedélytől eltérően használja, szabálysértést követ el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

2. §

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdeket.
- (2) A helyi önállóság jogával élve, önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyeket.
- (3) Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság, de csak kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (4) Demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve gondoskodik a lakosság helyi közszolgáltatásokkal való ellátásáról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatala látják el.
- (6) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, illetve társulásra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az, akire a hatáskört átruházták, a következő ülésen a képviselőtestületnek beszámol.

3. §

A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján a települési önkormányzat az alábbiakról köteles gondoskodni:

- a) egészséges ivóvízellátás
Községünk területén az ivóvízellátás a Heves Megyei Vízmű Rt. által biztosított.
- b) óvodai nevelés
Közigazgatási területünkön egy 50 férőhelyes óvodát működtetünk a Táncsics út 2. szám alatt.
- c) általános iskolai oktatás és nevelés
Visonta községben 8 osztályos iskola működik bontott osztályokkal a Petőfi u. 3. szám alatt lévő épületben, melyhez szervezetileg kapcsolódik a Kossuth tér 10. szám alatt lévő tornacsarnok.
- d) egészségügyi alapellátás
Közigazgatási területünkön 1 háziorvosi körzet alakult Visonta, Petőfi u. 20-22. szám alatti székhellyel, így Visonta község teljes lakossága ehhez a háziorvosi körzethez tartozik.
Önálló orvosi tevékenységet a község közigazgatási területén folytathat a háziorvos.
- e) szociális alapellátás
A szociális alapellátást a területünkön a Gondozási Központ végzi, melynek székhelye: Visonta, Petőfi u. 9.
- f) közvilágítás, helyi közutak és köztemető fenntartása, mely községünkben biztosított.
- g) nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülése.

II. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

4. §

- (1) A települési képviselők száma: 6 fő.
- (2) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

5. §

- (1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatközébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül szerveinek átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (4) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (7) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (8) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (9) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot köteles megőrizni.
- (10) A települési képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek összegét az önkormányzat mindenkor költésévetéről szóló rendelet állapítja meg.
- (11) A települési képviselő részére természetbeni juttatásként a képviselői tevékenységet segítő közlöny, kiadvány, szakfolyóirat előfizetése biztosítható.
- (12) A települési képviselő eljárása során a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

BIZOTTSÁGOK

6.§

- (1) A képviselő-testület állandó és esetenkénti feladatokra ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.
- (2) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (3) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság – 3 fő
 - b) Szociális Bizottság – 3 fő
- (4) A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottságok elnökeit és tagjait a képviselő-testület választja meg és menti fel.
- (6) A bizottság elnökét és – elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (7) A bizottság nem képviselő tagja csak egy állandó bizottságba választható.
- (8) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (9) A bizottságok szükség szerint tartanak ülést, maguk állapítják meg működésük részletes szabályait.
- (10) A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze.
- (11) A bizottságok tagjai kötelesek részt venni a bizottsági üléseken.
- (12) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a jegyző, bármelyik települési képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.

- (13) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselőtag látja el.
- (14) A bizottság ülését össze kell hívni:
- a képviselő-testület döntése alapján,
 - bármely bizottsági tag indítványára,
 - a polgármester indítványára.
- (15) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (16) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
A kizárásról az elnök esetében a polgármester dönt, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (17) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (18) A bizottságok munkájának koordinálásáért, üléseik technikai előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal felelős.
- (19) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a tárgyalt napirendeket, az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, illetve javaslatot. A jegyzőkönyveket – melyet 15 napon belül kell elkészíteni – a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (20) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a Kormány által kijelölt szervnek, a másik példányát a Polgármesteri Hivatalban kell megőrizni.
- (21) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

POLGÁRMESTER

7. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) Akadályoztatása esetén társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

8. §

Törvényben és kormányrendeletben rögzített feladatokon túlmenően a polgármester feladatai:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) szervezi az önkormányzat munkáját és ügyel e szabályzat helyes alkalmazására,
- c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- d) segíti a települési képviselők munkáját,
- e) összehangolja a bizottságok tevékenységét, a bizottságokat megbízhatja ügyek előkészítésével,
- f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, szervezi az önkormányzat kapcsolatait,
- g) hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli az önkormányzatot,
- h) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
- i) segíti és ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek működését.

A JEGYZŐ

9. §

- (1) Jogszabályban meghatározott feladatain túlmenően a jegyző feladatai:
 - a) ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos igazgatási és ügyviteli feladatokat,
 - b) a polgármester utasításai szerint közreműködik az ülések előkészítésében, zavartalan menetének biztosításában,
 - c) gondoskodik a bizottságok működésének feltételeiről, a szakértők igénybevételéről,
 - d) jogi, szakmai segítséget nyújt a képviselőknek és a bizottságoknak a rendlettervezetek, határozati javaslatok előkészítése és vitája során,

- e) jelzi a polgármesternek, a képviselőtestületnek, illetve a képviselőtestület bizottságának, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról,
- g) a polgármesteri hivatal tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

10. §

- (1) A képviselő-testület „Visonta Község Polgármesteri Hivatala” elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó szabályozást külön rendelet tartalmazza.

TÁRSULÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

11.§

- (1) Az önkormányzat olyan hatósági igazgatási társulásban vehet részt amelyben a társulás előkészíti a döntéseket, de a határozatot a jegyző helyben, maga adja ki.
- (2) Az önkormányzat - szükség szerint - mind több szakigazgatási ügykört érintő, mind pedig egy szakigazgatási ügykőrré vonatkozó hatósági igazgatási társulásban részt vehet.
- (3) A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat is.
- (4) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a társulás résztvevőinek nevét, székhelyét,
 - b) a társulásban intézendő ügyek megjelölését,
 - c) a társulás vezetőinek és alkalmazottainak kinevezési módját, a munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét, a költségek viselésének arányát,
 - d) a társulásba való belépés, ill. a kiválás szabályait,

e) a társulás működési területén a helyszíni ügyintézés rendjét.

(5) A megállapodást meg kell küldeni a Kormány által kijelölt szervnek.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

12. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal, a munkaterv szerinti ütemezés, illetve szükség szerint tart ülést. A munkaterv előkészítése a polgármester feladata.
- (2) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyede, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára. Az indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és napirendet meg kell jelölni.
- (3) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van. Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) A Képviselőtestület rendes üléseit hétfői napokon kell tartani. Az ülés kezdete du. 5 óra.

13. §

- (1) A képviselő-testület összehívásáról a polgármester gondoskodik. A polgármester a meghívót olyan időpontban küldi meg, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. Az ülés időpontjáról annak nyilvánossága biztosítása céljából a lakosságot tájékoztatni kell.
- (2) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni:
 - a) a napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetőit,
 - b) a napirend fontosságára való tekintettel az országgyűlési képviselőt
 - c) a napirend előkészítésében és a döntés végrehajtásában érdekelt hivatali dolgozót.
- (3) A Képviselőtestület és bizottságai ülésén, az érintett napirendi pontok tekintetében, tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükhöz tartozó

kérdésekben a községben működő önszerveződő közösségeket, melyek az alábbiak:

- a) Visontai Polgárőr Egyesület,
- b) Visontai Sport Egyesület,
- c) Visontai Kulturális Egyesület,
- d) „Kis Herceg” Alapítvány a Visontai Gyermekekért,
- e) Promisszor Alapítvány,
- f) Visontai Vadásztársaság,
- g) MTTSZ Lövészklub.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a javasolt napirendeket és előterjesztőik nevét.

(5) A döntést igénylő témákat napirendileg el kell különíteni, a vitát nem igénylő, csupán tájékoztatást adó előterjesztésektől.

14. §

(1) A képviselő-testület elé valamely kérdés napirendre tűzésére, határozat, rendelet kezdeményezésére - önálló indítványként - bármely képviselő, vagy bizottság javaslatot tehet.

(2) A javaslatokat legalább 15 nappal az ülés előtt a polgármesternél kell benyújtani.

15. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyilvános ülésen, nyílt szavazással hozza.

(2) Zárt ülés, titkos, vagy névszerinti szavazás elrendeléséhez minősített többség, legalább 5 képviselő „igen” szavazata szükséges. Bármelyik képviselő vagy a jegyző indítványozhatja a zárt ülés tartását, a titkos, vagy névszerinti szavazást. E tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti és a szavazás eredményét átadja a polgármesternek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- (5) Nem lehet zárt ülést elrendelni a határozathozatal idejére, ha a napirend tárgyalása nyilvános ülésen történt.
- (6) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (7) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett, illetve jogi képviselője, és a szakértő vesz részt.
- (8) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 15.§ (6) bekezdés a-b.) pontjában foglalt ügyekben. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai bonyolítják le, szavazólap(ok) és urna külön helyiségben való rendelkezésre bocsátásával. A települési képviselők a Bizottság által átadott szavazólapokon adják le a szavazataikat, egyesével, külön helyiségben. A szavazólap kitöltésekor és urnába való bedobásakor a szavazatát leadó képviselőn kívül más nem tartózkodhat az erre szolgáló helyiségben. Amikor minden képviselő leadta szavazatát, az urnát az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai felnyitják, a szavazatokat összesámlálják és az eredményt a bizottság elnöke közli a Képviselőtestülettel.
- (9) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt:
- a) napirend meghatározásáról,
 - b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - c) az információs jelentés tudomásulvételéről,
 - d) ügyrendi kérdésekről.

16. §

- (1) A javaslat elfogadásához, a minősített többséget igénylő döntések kivételével, a jelenlévő települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról bármely képviselő, vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület dönt. A döntéshez minősített többség szükséges.

17. §

- (1) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele - 4 fő – szavazata) szükséges:
 - a) rendeletalkotáshoz,
 - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - c) törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - d) helyi népszavazás kiírásához,
 - e) költségvetés megállapításához, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához,
- (2) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele - 4 fő – szavazata) szükséges továbbá:
 - f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - g) megállapodáshoz külföldi önkormányzatokkal való együttműködésre, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - h) intézmény alapításához és megszüntetéséhez,
 - i) képviselő kizárásához,
 - j) zárt ülés, titkos vagy névszerinti szavazás elrendeléséhez.

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

18.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, aki az ülés megnyitása előtt számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét.
- (2) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (3) A polgármester jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítőjét.
- (4) A polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- (5) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni. Nem kell vitát nyitni a tájékoztató jellegű előterjesztések felett.
- (6) A polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület megszabhatja a hozzászólások időtartamát. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Az előkészítésben résztvevő előadó és a jegyző a határozathozatal előtt felszólalhat.
- (8) A polgármester felszólalási jogot adhat az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkezők részére.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozat javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (10) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a határozatot.
- (11) A vita lezárása után személyes megjegyzésre van lehetősége annak, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

19. §

- (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének a fenntartása. Ennek érdekében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja az érintettet, ismétlődő esetben kötelezheti a terem elhagyására.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a települési képviselő a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz kérdést intézhet a napirendek tárgyalását követően.
- (2) A kérdés írásban is benyújtható, legkésőbb az ülés előtti napon a polgármesterhez.
- (3) Az írásban benyújtott kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni. Az írásos választ minden képviselőnek meg kell küldeni a következő ülésig.
- (4) Válasz után, írásos válasz esetén a következő ülésen a kérdés feltevőjének viszontválaszra van joga.
- (5) A kérdésre adott válasz felett a képviselő-testület nem szavaz.

21. §

- (1) A Képviselőtestület üléséről kép-és hangfelvétel készíthető.
- (2) Kép-vagy hangfelvételt a Polgármesteri Hivatal vagy az Önkormányzat megbízása alapján más szervezet készíthet. Az elkészített felvételt csak a Polgármesteri Hivatalban lehet megtekinteni, köztisztviselő jelenlétében. Az elkészített felvétel felhasználásáról a Képviselőtestület rendelkezik.
- (3) A kép-és hangfelvételt a Polgármesteri Hivatalban 5 évig meg kell őrizni.
- (4) A képviselőtestület üléséről készült felvételtől Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének tagja részére, kérésére másolat adható.

JEGYZŐKÖNYV

22. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről a jegyzőnek összefoglaló jegyzőkönyvet kell készítenie 2 példányban. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eredeti példányt mellékleteivel (meghívó, előterjesztések, jelenléti ív) együtt évenként kell beköttetni és megőrizni. A másodpéldányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez.

- (2) A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatalban az érdeklődők részére hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvet csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A jegyzőkönyv hitelesítésére a polgármester 1 fő települési képviselőt jelöl ki az ülésen jelen lévő képviselők közül. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírásával való hitelesítése.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés idejét és helyét,
 - b) jelenléti ív alapján az ülésen megjelent, továbbá távolmaradását előzetesen bejelentő képviselők nevét, a tanácskozási joggal résztvevők nevét, valamint a lakosság részéről megjelentek számát,
 - c) az elfogadott napirendet, a napirendek előadóinak nevét, az írásos előterjesztéseket,
 - d) az ülésen elhangzottak lényegét,
 - e) döntéseknél a szavazás számszerű eredményét,
 - f) a határozat számát, pontos tartalmát, mellékletként a rendelet elfogadott szövegét,
 - g) a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
- (5) A képviselő kérésére a felszólalását szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni, írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A hozott határozatokról készített kivonatot az ülést követő 15 napon belül az érdekeltek részére meg kell küldeni.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

23. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a) határozat,
 - b) rendelet.
- (2) A döntésekről a jegyző a végrehajtás ellenőrzésére alkalmas nyilvántartást köteles vezetni.

24. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszámozása arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év, hó, nap megjelöléssel.

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik:
..... (szám) / (év) (.....hónap.....nap.) Ök. Határozat

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet folyamatos arab számmal, évszámmal, zárójelben a kihirdetés napjára utaló hónap és nap megjelöléssel kell ellátni és meg kell határozni a tárgyát, valamint a jogalkotót.

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Visonta Községi Önkormányzat ... (szám) / (év) (.....hónap.....nap)
Ök. rendelete -ről (cím)

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, valamint a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(4) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel útján kell kihirdetni.

(5) A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendeletek megtekintése a Könyvtárban a lakosság számára biztosított.

IV. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Falugyülés, közmeghallgatás

26. §

(1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából évente falugyülést hív össze.

(2) A képviselő-testület a falugyülésen tájékoztatja a lakosságot programjáról, munkatervéről, munkájáról, véleményét kéri költségvetéséről, rendezési

tervéről, más jelentősebb terveiről és azok végrehajtásáról, valamint egyéb fontos kérdésekről.

27. §

- (1) A falugyűlésen közmeghallgatási napirendet kell beiktatni, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást kell meghirdetni népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

28. §

- (1) A falugyűlés előkészítése és vezetése a polgármester feladata. Az ülés vezetésével a polgármester bármely képviselőt megbízhat.
- (2) A falugyűlésre kerülő napirendeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja.
- (3) A képviselők - és a jegyző - az elnökségben foglalnak helyet.
- (4) A falugyűlésen, közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (5) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

29. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d) legalább 150 választópolgár.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább 250 választópolgár kezdeményezte.

- (3) A 29. § (1) bekezdésébe nem tartozó személyektől érkező, illetőleg a d) pontjában meghatározottnál kevesebb választópolgár által támogatott kezdeményezést a polgármester elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

30. §

- (1) A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül határoz.
- (2) A népszavazás elrendeléséről szóló képviselő-testületi határozat tartalmazza:
- a) a népszavazásra bocsátandó kérdést, kérdéseket,
 - b) a népszavazás időpontját.

31. §

- (1) Népi kezdeményezést legalább 50 választópolgár nyújthat be a polgármesternek, amit a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül köteles érdemben tárgyalni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottnál kevesebb választópolgár által támogatott kezdeményezést a polgármester elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

32. §

A népszavazás lebonyolítására a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

33. §

- (1) A népi kezdeményezést és a népszavazást kezdeményező íveken - az aláírások mellett - fel kell tüntetni a kezdeményező olvasható nevét, lakcímét és személyazonosító jelét.
- (2) Valamennyi aláírást gyűjtő ívet a népszavazásra javasolt kérdés, illetve a népi kezdeményezés tárgyának megfogalmazásával kell kezdeni.

- (3) Aláírást gyűjteni az aláíró ívek hitelesítésétől számított legfeljebb 30 napig lehet. Az aláírt ívek legkésőbb az ezt követő nyolcadik napon adhatók át a polgármesternek.

34. §

- (1) A polgármester az aláírásgyűjtő íveket a beérkezéstől számított 8 napon belül átadja a választási bizottság elnökének az aláírások ellenőrzése céljából.
- (2) A választási bizottság elnöke az aláírások ellenőrzésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

35. §

A helyi népszavazás

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

V. fejezet

A RENDELETALKOTÁS SZABÁLYAI

36. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendeletet kezdeményezhet:
- a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) az állampolgárok a települési képviselők útján.

- (3) Amennyiben az indítvány nem jogszabály végrehajtására irányul, a képviselő-testületnek előzetesen állást kell foglalni az önkormányzati rendeletalkotás szükségességéről.
- (4) A képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, melyben
 - a) meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
 - b) az előkészítéssel megbízza valamely bizottságát, vagy külön bizottságot hoz létre,
 - c) dönt a társadalmi vitára bocsátás, közmeghallgatás indokoltságáról, szakértő igénybevételéről.

37. §

- (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét indoklással együtt a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet tervezetének tartalmaznia kell:
 - a) a rendelet tárgyát és számát,
 - b) a rendelet közérthető szövegét,
 - c) a rendelet megszegőivel szemben alkalmazható szankciókat,
 - d) a felhatalmazást adó jogszabályt, a végrehajtásért felelős szerv megnevezését,
 - e) záró rendelkezést, ezen belül a hatálybalépés napját és a hatályon kívül helyezett vagy módosított korábbi rendeletek számát és tárgyát.
- (3) A rendelet területi és személyi hatályát az általános rendelkezések közé akkor kell felvenni, ha a hatálya nem terjed ki a község területén lévő valamennyi jogalanyra.
- (4) Az indokolás tartalmazza:
 - a) a rendeletalkotás szükségességét, indokait,
 - b) a rendelet által elérni kívánt célt,
 - c) a szabályozási megoldások indokait,
 - d) a rendelet tervezet előkészítésében részt vett szervek és személyek körét,
 - e) a felvetett javaslatokat, valamint a felvetett, de elutasított indítványok szövegét, az elutasítás indokaival együtt.

38. §

Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,

- b) a községben működő pártok képviselőinek,
- c) a rendelet tárgya szerint érdekelt gazdasági szervek vezetőinek,
- d) a végrehajtásért felelős szervek, személynek.

39. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, karbantartásáról és végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket szükség szerint kell felülvizsgálni. A felülvizsgálatot a jegyző az Ügyrendi Bizottság bevonásával készíti elő és a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) Az önkormányzat rendeleteinek hatályos jegyzékét e rendelet függeléke tartalmazza, melynek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

VI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

40. §

- (1) A községi önkormányzat vagyona az elkülönítetten nyilvántartott forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból és egyéb vagyonból, és vagyoni értékű jogokból áll, melyekkel kapcsolatban a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- (3) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet függeléke tartalmazza.

- (4) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet olyan gazdasági társaságban (vállalkozásban), amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (5) A képviselő-testület - a vonatkozó jogszabályok, valamint az érintett bizottságok előzetes javaslata alapján határozza meg a pályázati feltételeket és a tárgyalások típusát (zárt vagy nyílt, egy vagy több forduló). A tárgyalások típusáról - értékhatártól és témától függően - a képviselő-testület a pályázatot kiíró határozatban dönt.
- (6) Az (5) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók azon bérlemények elidegenítése esetén, ahol a bérlő illetőleg egy tekintet alá eső személy határidőben nyilatkozik, hogy élni kíván elővásárlási jogával.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében alapítványokat hozhat létre.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

41. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása 2 fordulóban történik:
- (3) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése és a helyzetfelmérésen alapuló gazdasági koncepciót kell összeállítani.
 - c) Ezen belül:
 - ca) számításban kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit
 - cb) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) és célszerű megoldásainak alternatíváit.
 - cc) egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján kell a kielégítési sorrendet meghatározni.

- cd) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (Az egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait.)
- (4) A második fordulóban a költségvetési javaslat elfogadása történik. A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a) a bevételi forrásokat,
 - b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként)
 - c) a felújítási előirányzatokat célonként
 - d) a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
 - e) valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.
- (5) Forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetéül a képviselő-testület meghatározott költségvetési tartalékot képez.
- (6) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság előzetesen megtárgyalja.
- (7) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (6) bekezdésben irt szabályok az irányadók.
- (8) Az önkormányzat, mint maradvány -érdekeltségbe sorolt költségvetési szerv, üzletszerűen, ellenérték fejében alaptevékenységén kívül termelő vagy szolgáltató - vállalkozási - tevékenységet nem végez.

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS FŐBB SZABÁLYAI

42. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
- a) a PM által előirt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) megigényli a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
 - e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról

- f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyon leltárát,
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

(3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénzkifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a pénzügyi szabályzatokban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

(4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a polgármesteri hivatal látja el.

(6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzése a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzés útján történik. A belső ellenőrzésről részletesen a belső ellenőrzési szabályzat rendelkezik.

(7) Az Ügyrendi Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Visonta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2003. (V. 20.) Ök. rendelet.

A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

44. §.

- (2) A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörét a 2. számú melléklet határozza meg.
- (3) A Polgármester feladatai a 3. számú mellékletben találhatók.

V i s o n t a, 2007. április 12.

Szarvas László
polgármester

Hegedűs Hajnalka
jegyző

1.sz.melléklet
az 5/2007. (IV.19.) Ök. rendelethez

POLGÁRMESTER

Szarvas László

Visonta, Attila út 18.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

| Név | Lakcím |
|----------------|---------------------------|
| Bozsik Pál | Visonta, Petőfi út 70. |
| Emődi Eszter | Visonta, Vadvirág út 7. |
| Hornyák Zoltán | Visonta, Csapás út 5. |
| Oravecz József | Visonta, Alkotmány út 39. |
| Vigh Bertalan | Visonta, Alkotmány út 20. |
| Zámbor András | Visonta, Pince sor 3. |

2.sz.melléklet
az 5/2007. (IV.19.) Ök. rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

1. Ügyrendi Bizottság

- a) A helyi rendelettervezeteket megtárgyalja és véleményezi.
- b) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében.
- c) Előterjeszti a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására vonatkozó javaslatát.
- d) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.
- e) Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyeivel kapcsolatos feladatokat.

2. Szociális Bizottság

- a) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális és gyermekvédelmi ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálására.
- b) Megtárgyalja és véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendelettervezeteket.

3.sz.melléklet
az 5/2007. (IV.19.) Ök. rendelethez

A POLGÁRMESTER FELADATAI

1. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

2. A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- f) dönt a gazdasági és fejlesztési tartalék felhasználásáról,
- g) dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.