

**Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
7/2011.(V.23.) Önkormányzati rendelete**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÉS SZERVEI  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Visonta község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Visonta Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye: 3271 Visonta, Hősök tere 3.

(3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője:  
a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott  
„Községi Önkormányzat Visonta” feliratú körpecsét.

(4) Az önkormányzat címere: kék mezőben egy nyíllal átlótt fej, mely 1782 évből Visonta község pecsétjéből származik. A fej két oldalán szőlőtőke Visonta község szőlőkultúrájára utal. A zöld mező a Mátra domborzatát, az átfutó ezüst vonal a községet átszelő Bene patakot jelképezi.

(5) Az Önkormányzat címerének képét az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat zászlaja három vízszintes sávból áll. A középső sáv fehér színű és a teljes szélesség 5/7-ét adja, a két szélső sáv azonos szélességű és zöld színű. A fehér sávban középen Visonta község címere van. A zászló képét a 2. melléklet tartalmazza.

**2. §**

(1) Az önkormányzat címerét és zászlaját, valamint a „Visonta” nevet az önkormányzaton és intézményein kívül más személy vagy szervezet csak a képviselőtestület engedélyével használhatja.

- (2) A címer kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás külsőségeinek, méretarányainak, színeinek betartásával szabad ábrázolni. A címer csak a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíthető és nagyítható.
- (3) Megengedhető, hogy a címer kizárólag az előállításakor felhasznált anyag színét viselje.
- (4) Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.
- (5) Aki az önkormányzat címerét vagy zászlaját engedély nélkül vagy az engedélytől eltérően használja, szabálysértést követ el és 50.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

## **BIZOTTSÁGOK**

### **3.§**

- (1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
  - a) Ügyrendi Bizottság – 3 fő
  - b) Szociális Bizottság – 3 fő
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
  - a) a helyi rendelettervezeteket megtárgyalja és véleményezi.
  - b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében.
  - c) előterjeszti a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására vonatkozó javaslatát.
  - d) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.
  - e) ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi ügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- (3) A Szociális Bizottság feladatai:
  - a) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szociális és gyermekvédelmi ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálására,
  - b) megtárgyalja és véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendelettervezeteket.
- (4) A bizottság nem képviselő tagja egyidejűleg egy állandó bizottságba választható.

## **ALPOLGÁRMESTER**

### **4. §**

A Képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

### **5. §**

- (1) A képviselő-testület „Polgármesteri Hivatal Visonta” elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal ügyfélfogadási ideje és a jegyző munkarendje: hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig.

## **TÁRSULÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL**

### **6.§**

- (1) Az önkormányzat - szükség szerint - mind több szakigazgatási ügykört érintő, mind pedig egy szakigazgatási ügykörre vonatkozó hatósági igazgatási társulásban részt vehet.
- (2) Az önkormányzat olyan hatósági igazgatási társulásban vehet részt amelyben a társulás előkészíti a döntéseket, de a határozatot a jegyző helyben, maga adja ki.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### **7. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal, a munkaterv szerinti ütemezés, illetve szükség szerint tart ülést. A munkaterv előkészítése a polgármester feladata.

- (2) A Képviselőtestület rendes üléseit hétfői napokon tartja, az ülés kezdete du. 5 óra. A képviselő-testület összehívásáról a polgármester gondoskodik. A polgármester a meghívót olyan időpontban küldi meg, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 3, rendkívüli ülés esetén 1 nappal, megkapják. A képviselőknek a meghívót és a Képviselő-testület által tárgyalandó napirendek teljes anyagát elektronikus formában kell kézbesíteni. Ha az elektronikus úton történő kézbesítés bármely okból nem lehetséges, akkor az ülés anyagát elektronikus adathordozón, vagy papíralapon kell kézbesíteni.
- (3) Az ülés időpontjáról annak nyilvánossága biztosítása céljából a lakosságot a község belterületén található hirdetőtáblákon elhelyezett, valamint lehetőség szerint a képművészet útján közzétett hirdetményben tájékoztatni kell.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a körelnök gondoskodik.
- (5) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni a napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetőit.
- (6) A Képviselőtestület és bizottságai ülésén, az érintett napirendi pontok tekintetében, tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükhöz tartozó kérdésekben a községben működő önszerveződő közösségeket, melyek az alábbiak:
  - a) Visontai Polgárőr Egyesület,
  - b) Visonta Sport Club,
  - c) Visontai Kulturális Egyesület,
  - d) „Kis Herceg” Alapítvány a Visontai Gyermekéért,
  - e) Promisszor Alapítvány,
  - f) Visontai Vadásztársaság,
  - g) MTTSZ Lövészklub
  - h) Visontai Asztalitenisz Sportegyesület.

## 8.§

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítőjét. A jegyzőkönyv hitelesítésére a polgármester 1 fő települési képviselőt jelöl ki az ülésen jelen lévő képviselők közül. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírásával való hitelesítése.

- (2) A polgármester a munkaterv szerinti üléseken tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- (3) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni. Nem kell vitát nyitni a tájékoztató jellegű előterjesztések felett.
- (4) A polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület megszabhatja a hozzászólások időtartamát. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az előkészítésben résztvevő előadó és a jegyző a határozathozatal előtt felszólalhat.
- (6) A polgármester felszólalási jogot adhat az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkezők részére.

## **9.§**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozat javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület.
- (2) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg.
- (3) A vita lezárása után személyes megjegyzésre van lehetősége annak, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
- (4) Már eldöntött kérdésre visszatérni, azt újratárgyalni, arról ismételten szavazni csak akkor lehet, ha a kérdés alapján hozott határozat végrehajtása még nem fejeződött be. Már eldöntött kérdésre való visszatérésre, újratárgyalásra, ismételt szavazásra a polgármester vagy bármelyik képviselő tehet javaslatot, a javaslatról a Képviselőtestület vita nélkül határoz.

## **10. §**

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja az érintettet, ismétlődő esetben kötelezheti a terem elhagyására.
- (2) A lakosság részéről megjelentek az ülésen elhangzottakhoz akkor szólhatnak hozzá, ha részükre a polgármester a szót megadja.

## **11. §**

- (1) A Képviselőtestület üléséről kép-és hangfelvétel készíthető.
- (2) Kép-vagy hangfelvételt a Polgármesteri Hivatal vagy az Önkormányzat megbízása alapján más szervezet készíthet. Az elkészített felvételt csak a Polgármesteri Hivatalban lehet megtekinteni, köztisztviselő jelenlétében. Az elkészített felvétel felhasználásáról a Képviselőtestület rendelkezik.
- (3) A kép-és hangfelvételt a Polgármesteri Hivatalban 5 évig meg kell őrizni.
- (4) A képviselőtestület üléséről készült felvételről Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének tagja részére, kérésére másolat adható.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület döntései: határozat, vagy rendelet.
- (2) A döntésekről a jegyző a végrehajtás ellenőrzésére alkalmas nyilvántartást köteles vezetni.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszámozása arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év, hó, nap megjelöléssel.

(5) A határozatok jelölése a következő formában történik:  
 ..... (szám) / ..... (év) (.....hónap.....nap.) Ök. Határozat

### 13. §

(1) Az önkormányzati rendeletet folyamatos arab számmal, évszámmal, zárójelben a kihirdetés napjára utaló hónap és nap megjelöléssel kell ellátni és meg kell határozni a tárgyát, valamint a jogalkotót.

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének (szám) /  
 ..... (év) (.....hónap.....nap) Önkormányzati rendelete  
 ..... -ről (cím)

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, valamint a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(4) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel útján kell kihirdetni.

## LAKOSSÁGI FÓRUMOK

### 14. §

(1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából évente falugyűlést tart.

(2) A képviselő-testület a falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot programjáról, munkatervéről, munkájáról, véleményét kéri költségvetéséről, rendezési tervéről, más jelentősebb terveiről és azok végrehajtásáról, valamint egyéb fontos kérdésekről.

### 15. §

(1) A falugyűlésen közmeghallgatási napirendet kell beiktatni, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

- (2) Közmeghallgatást kell meghirdetni népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

## **16. §**

- (1) A falugyűlés előkészítése és vezetése a polgármester feladata. A falugyűlés vezetésével a polgármester bármely képviselőt megbízhat.
- (2) A falugyűlésre kerülő napirendeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja.
- (3) A képviselők és a jegyző az elnökségben foglalnak helyet.
- (4) A falugyűlésen, közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (5) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekelteket 15 napon belül értesíti.

## **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

### **17. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti legalább 150 választópolgár.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább 250 választópolgár kezdeményezte.
- (3) A jogszabályban meghatározott feltételeknek meg nem felelő kezdeményezést a polgármester elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

### **18. §**

- (1) A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül határoz.

- (2) A népszavazás elrendeléséről szóló képviselő-testületi határozat tartalmazza a népszavazásra bocsátandó kérdést, kérdéseket, valamint a népszavazás időpontját.

### **19. §**

- (1) Népi kezdeményezést legalább 75 választópolgár nyújthat be a polgármesternek, amit a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül köteles érdemben tárgyalni.
- (2) A Képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet legalább 100 választópolgár indítványozott.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottnál kevesebb választópolgár által támogatott kezdeményezést a polgármester elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

## **A RENDELETALKOTÁS SZABÁLYAI**

### **20. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző,
  - d) az állampolgárok a települési képviselők útján.
- (2) Amennyiben az indítvány nem jogszabály végrehajtására irányul, a képviselő-testületnek előzetesen állást kell foglalni az önkormányzati rendeletalkotás szükségességéről.
- (3) A képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, melyben
- a) meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
  - b) az előkészítéssel megbízza valamely bizottságát, vagy külön bizottságot hoz létre,
  - c) dönt a társadalmi vitára bocsátás, közmeghallgatás indokoltságáról, szakértő igénybevételéről.

## 21. §

- (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét indoklással együtt a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet tervezetének tartalmaznia kell:
  - a) a rendelet tárgyát és számát,
  - b) a rendelet közérthető szövegét,
  - c) a rendelet megszegőivel szemben alkalmazható szankciókat,
  - d) a felhatalmazást adó jogszabályt, a végrehajtásért felelős szerv megnevezését,
  - e) záró rendelkezést, ezen belül a hatálybalépés napját és a hatályon kívül helyezett vagy módosított korábbi rendeletek számát és tárgyát.
- (3) Az indokolás tartalmazza:
  - a) a rendeletalkotás szükségességét, indokait,
  - b) a rendelet által elérni kívánt célt,
  - c) a szabályozási megoldások indokait,
  - d) a rendelet tervezet előkészítésében részt vett szervek és személyek körét,
  - e) a felvetett javaslatokat, valamint a felvetett, de elutasított indítványok szövegét, az elutasítás indokaival együtt.
- (4) Az önkormányzat rendeleteinek hatályos jegyzékét e rendelet függeléke tartalmazza, melynek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

### 22. §

- (1) A költségvetési rendelet elfogadása 2 fordulóban történik:
- (2) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
  - a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,
  - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése és a helyzetfelmérésen alapuló gazdasági koncepciót kell összeállítani.
  - c) Ezen belül:
    - ca) számításban kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit

- cb) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) és célszerű megoldásainak alternatíváit.
  - cc) egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján kell a kielégítési sorrendet meghatározni.
  - cd) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (Az egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait.)
- (3) A második fordulóban a költségvetési javaslat elfogadása történik. A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a) a bevételi forrásokat,
  - b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként)
  - c) a felújítási előirányzatokat célonként
  - d) a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
  - e) valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.
- (4) Forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetéül a képviselő-testület meghatározott költségvetési tartalékot képez.
- (5) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Képviselőtestület bizottságai előzetesen megtárgyalják.
- (6) Az önkormányzat üzletszerűen, ellenérték fejében, alaptevékenységén kívül termelő vagy szolgáltató, vállalkozási tevékenységet nem végez.

## **AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS FŐBB SZABÁLYAI**

### **23. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
- a) a szakmai irányítást végző szervek által előirt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére részére,
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  - c) megigényli a címzett és céltámogatásokat,
  - d) gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
  - e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról

- f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összeg felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

(3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénzkifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból, a pénzügyi szabályzatokban meghatározott szabályok szerint teljesítik.

(4) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 24. §

- (1) Ez a rendelet 2011. június 1.-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Visonta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 25.) Önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító, Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 7/2007. (VIII.16.) Önkormányzati rendelete, 12/2007. (IX.20.) Önkormányzati rendelete, 12/2010. (X.20.) Önkormányzati rendelete, 18/2010. (XI.23.) Önkormányzati rendelete, 19/2010. (XII.20.) Önkormányzat rendelete, valamint a 4/2011. (II.14.) Önkormányzati rendelete.
- (3) Hatályát veszti Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.22.) Önkormányzati rendelete.

V i s o n t a, 2011. május 17.

Szarvas László  
polgármester

Hegedűs Hajnalka  
jegyző

1. melléklet

a 7/2011.(V.23.) Önkormányzati rendelethez

**Visonta Községi Önkormányzat címere**



2. melléklet

a 7/2011.(V.23.) Önkormányzati rendelethez

**Visonta Községi Önkormányzat zászlaja**



**FÜGGELÉK**  
**a 7/2011.(V.23.) Önkormányzati rendelethez**

**Visonta Község általános jellemzése**

Visonta község Heves megye DNy-i részén, a Mátraalján terül el.

Gyöngyös város körzetéhez tartozik.

Közigazgatási területe: 2530 hektár.

Lakóinak száma: a 2010. évi önkormányzati választáskor 1134 fő  
936 választópolgár

Határai: Ny-on	Gyöngyös
ÉNy-on	Abasár
É-ÉK-en	Markaz
DK-en	Halmajugra
D-en	Karácsond
DNy-on	Gyöngyöshalász

Visonta község híres szőlőtermőhely.

Országos hírét ipari üzemek (Mátrai Erőmű Zrt.) adják.

**Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete**  
**hatályos rendeleteinek jegyzéke**

6/1991. (V. 30.) Ök. rendelet	Lakáscélú helyi támogatásról
8/1991. (IX. 26.) Ök. rendelet	Helyi iparüzési adóról
4/1992. (VI.18.) Ök. rendelet	Temető használatáról és fenntartásáról
4/1993. (IV. 24.) Ök. rendelet	Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
6/1994. (XI. 17.) Ök. rendelet	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
4/1991. (V. 1.) Ök. rendelet	Közterületek használatáról
8/1995. (VI. 22.) Ök. rendelet	Visonta Községi Önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások bérletéről
2/1998. (I.15.) Ök. rendelet	Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8/1998. (III.19.) Ök. rendelet	Ebtartásról
7/1999. (IV.21.) Ök. rendelet	A köztisztasági és a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről, a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről
5/2004. (IV.14.) Ök. rendelet	Helyi közművelődésről
6/2004. (IV.14.) Ök. rendelet	A növények ültetési, telepítési távolságára vonatkozó helyi szabályokról
16/2004. (VI.15.) Ök. rendelet	A talajterhelési díjról
19/2004. (XI.17.) Ök. rendelet	Visonta község kül- és belterületének Szabályozási Tervéről és a Helyi Építési Szabályzatról
20/2004.(XI.17. ) Ök. rendelet	Az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról
21/2004. (XI. 17.) Ök. rendelet	„Visonta Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről
27/2004. (XII.21.) Ök. rendelet	A helyi hulladékgazdálkodási tervről
5/2006. (III.16.) Ök. rendelet	A luxusadóról
9/2007. (IX.21.) Ök. rendelete	Az állattartásról
22/2007. (XII. 28.) Ök. rendelet	A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról
6/2010. (VII.15.) Ök. rendelet	A beiskolázási segélyről
20/2010. (XII.20.) Ök. rendelet	A közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjak megállapításáról