



Polgármesteri Hivatal
3271. Visonta, Hősök tere 3.
Tel./Fax: 37/360-086

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐTESTÜLET
2006. DECEMBER 14-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal 2006. évi működéséről, az év közben történt fontosabb eseményekről az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata és a Képviselőtestület munkaterve alapján számolok be.

A Képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről folyamatosan tudomást szerez a működésével kapcsolatos feladatok ellátása során. A jegyzői hatáskörben végzett tevékenységet közvetlenül nem érzékeli, csak a Képviselőtestület tagjait egyénileg is érintő ügyekben.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét alapvetően két irányban fejti ki. Egyrészt ellátja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, másrészt a jegyző és a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási hatásköröket.

A legfontosabb feladatnak az önkormányzat működésével kapcsolatos teendők ellátását tekintjük. Ez magában foglalja az önkormányzati ügyek döntésre való előkészítését (pl. rendeletek és más előterjesztések, szociális ügyek előkészítése), és az önkormányzati döntések végrehajtását, valamint az önkormányzat Képviselőtestülete működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket: testületi, bizottsági ülések előkészítése, tájékoztatásnyújtás.

Az önkormányzati feladatok tekintetében kiemelt szempont az alapos előkészítés, a gyors végrehajtás és a testületi működéshez szükséges feltételek teljes körű biztosítása, valamint a pontos tájékoztatás.

Az államigazgatási feladatok ellátásánál kiemelten fontosnak tartom az ügyfélközpontú ügyintézés. Bár az eljárási törvény 30 napos ügyintézési

határidőt ír elő, törekszünk arra, hogy minél rövidebb időn belül lezárjuk az ügyeket, az ügyfelek megalégedésével, hiszen munkánk nagy része szolgáltatásnyújtás (pl. adó-és értékbizonyítvány kiadása, anyakönyvi másolat kiadása). Ez a törekvés megvalósulni látszik, kérelme az ügy jellegétől függően azonnal, vagy néhány napon belül teljesítésre kerül, az ügyfél elégedetten távozik.

Személyi állomány

A Hivatal feladatait jelenleg 6 fő köztisztviselővel látja el az alábbi megoszlásban:

1 fő jegyző

2 fő gazdálkodási előadó,

1 fő igazgatási előadó,

1 fő adóügyi előadó,

1 fő ügykezelő.

A köztisztviselők munkáját 1 fő technikai személyzet (takarító) segíti.

A 2006. évben a személyi állomány tekintetében változás alapvetően nem történt.

A köztisztviselők munkájukat lelkiismeretesen, a tőlük elvárható szakértelemmel látják el. A teljes hivatali állomány azon munkálkodik, hogy a hozzánk forduló ügyfelek ügyes-bajos dolgait gyorsan, hatékonyan és az ügyfelek megalégedésével zárjunk le. Több esetben fordultak már hozzánk olyan problémával is, amelynek megoldása nem a mi hatáskörünkbe tartozik, de ilyen esetben is megfelelő tájékoztatással látjuk el az érdeklődőket.

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény kiemelt figyelmet fordít a továbbképzésre. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2006. évben is több képzésen vettek részt, mely feladatkörükhöz kapcsolódik, így adóügyi, szociális, adatvédelmi, vizsgával záruló titkos ügyiratkezelési témában. A továbbképzések kiemelt területe volt a szociális ellátásokról szóló törvény módosítása, valamint aktuális kérdések.

Oravec Márta sikeresen teljesítette a számára kötelezően elvégzendő ügykezelői alapvizsga követelményeit.

Kemény Attiláné köztisztviselő október hónapban az anyakönyvi szakvizsga tanfolyam lezárásaként sikeres vizsgát tett. Ezzel megoldódott Csongvay Istvánné anyakönyvvezető helyettesítése.

A napi feladatok ellátását segítő, a Hivatal tagja az Önkormányzati Költségvetési Klubnak. Ennek keretében szervezett előadások főleg a gazdálkodási feladatok ellátásában nyújtanak segítséget.

A napi munkavégzés segítésére a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal minden évben rendszeresen tart (évente több alkalommal) jegyzői értekezletet, melyen mindig részt veszek.

A továbbképzések nagy része a Közigazgatási Hivatal által szervezett, szakmai napok formájában lebonyolított képzés, ahol az adott témakör szabályrendszerének teljes körű áttanulmányozására kerül sor.

2006. november 30-ig 853 db ügyiratot iktattunk főszámra, gyűjtőszámra pedig 1666-ot. Ha visszamenőleg összehasonlítjuk ezt az ügyiratszámot az előző évek ügyiratforgalmával, azt tapasztaljuk, hogy folyamatosan növekszik az elintézendő ügyek száma. Ebből adódóan egyre több az elintézendő (és iktatandó) ügyirat. Idén januártól az iktatást számítógépes program segítségével végezzük. Az új rendszer a napi munkavégzésben nagy segítségünkre szolgál. Az ügyiratok érkeztetése, a határidő figyelése és az éves ügyiratforgalmi hatósági statisztikai elkészítése is számítógépen történik. Az első év a bevezetés éve, de az eddig eltelt időszak tapasztalatai szerint az ügyiratkezelés pontosabbá, az iratok visszakeresése egyszerűbbé vált.

A következőkben a Hivatal által ellátott főbb feladatcsoportokról szeretnék beszámolni.

Adóügyek

Az Önkormányzat adóbevételei iparűzési adóból, gépjárműadóból, termőföld bérbeadásából származó jövedelemből, valamint talajterhelési díjból származnak.

Az önkormányzat működőképességének fenntartása szempontjából és nagyságrendje miatt is a legnagyobb jelentőséggel az iparűzési adó bír.

Jelenleg a gépjárműadó teljes összege az önkormányzatot illeti meg. A Polgármesteri Hivatalhoz nem kell gépjárműadó-bevallást tenni. Ehelyett a változásokat az Okmányirodától havonta érkező értesítés alapján vezetjük át a nyilvántartásunkon.

Mára az adóztatási feladatok ellátásában a legnagyobb problémát az jelenti, hogy a jelenlegi adatszolgáltatási rend szerint év közben csak az új gépjármű vásárlásáról, a gépjármű forgalomból történő kivonásáról és az esetleges, kedvezményeket érintő forgalmi engedélybeni adatok változásáról kapunk értesítést az Okmányirodától. A már forgalomban lévő gépjárművek

tulajdonosváltásairól csak a tárgyévet követő év elején kapunk értesítést, így addig az esetlegesen előírt adót sem tudjuk az ügyfél számára megnyugtatóan rendezni.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem teljes összege az önkormányzatot illeti, azonban nagyságrendileg (az előző két adónemhez képest) nem jelentős.

A néhány éve bevezetett talajterhelési díjból származó bevétel önkormányzatunknál nem jelentős, mert a községben kicsi a szennyvízhálózatra nem csatlakoztatott ingatlanok száma.

A Hivatal feladata a bejelentkezett adóalanyok nyilvántartásba vétele, az adó előírása, és a befizetések ellenőrzése, lakóhelyváltozások nyomon követése. Ezen kívül évente két alkalommal: az I. és a II. félévi részlet (tárgyév március 15-ig, illetve szeptember 15-ig esedékes) befizetése előtt értesítést küldünk az adóalanyoknak az adójuk állásáról.

Ezek mellett nagyon fontos az adóköteles tevékenységet végzők felderítése is, amely például a hatósági engedélyezési eljárások alkalmával is történhet, illetve a társhatóságok jelzése alapján (pl. gépjármű tulajdonosának változása esetében az Okmányiroda értesíti a Polgármesteri Hivatalt).

Ebben az évben november 30-ig összesen 802 db gépjárműadó-kivetési, illetve törlési határozatot hoztunk. Az adó mértékének a tavalyi szinten maradása miatt új kivetési határozatokra az idén nem volt szükség. A jogszabályi változások miatt azonban, mivel az adó mértékében jelentős változások következnek be 2007. január 1-től, minden egyes gépjárműre újra, határozattal kell majd megállapítani a fizetendő adó összegét.

2006-ban 344 adóalany tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő gépjármű adóztatási feladatait láttuk el, összesen 735 db gépjármű tekintetében. Adómentességben 56 gépjármű tulajdonosa részesül, jogszabályi előírások alapján.

Iparüzési adó hatálya alá jelenleg 112 adóalany tartozik, ez a szám a tavalyival összehasonlítva nagyarányú csökkenést mutat. Ennek oka nem az ipari vállalkozások számának csökkenésében keresendő, hanem az az oka, hogy a mezőgazdasági őstermelők mint adóalanyok tömegesen kerültek ki az adóalanyi körből. Az iparüzési adóról szóló törvény értelmében az a mezőgazdasági őstermelő az adó alanya, akinek a mezőgazdasági tevékenységből származó bevétele az évi 600.000,- Ft-ot meghaladja.

Talajterhelési díj fizetésére 17 adóalany köteles.

Az adóbevételek összegét az Önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletei számszerűen mutatják.

Adó-és értékbizonyítvány kiállítása iránt 51 kérelem érkezett. Legjellemzőbben hagyatéki eljárásban való felhasználásra állítjuk ki az eljárást lefolytató szerv megkeresésére. Emellett hitelfelvételhez való felhasználásra is kérnek adó-és értékbizonyítványt, általában mezőgazdasági célú hitelfelvétel miatt, vagy állami támogatás igénybevétele céljából. Idén új cél is megjelent: a termőföld Nemzeti Földalaphoz (vétélár vagy életjáradék fejében) való felajánlásához is csatolni kellett a termőföldről kiállított adó-és értékbizonyítványt.

Az adóügyek körébe tartozik az idegen hatóságok által (szabálysértési hatóságok, illetékhivatal, rendőrség) előírt köztartozások adók módjára való behajtása, 5 db ilyen irányú megkeresés érkezett. Megemlítem, hogy az idegen hatóság által jogerősen kiszabott helyszíni bírságot meg nem fizetés esetén a helyi önkormányzat hajtja be, és a bevétel is őt illeti.

A helyi adóhatóság által beszedett illetékek fizetési módjában változás történt. Az új szabályok szerint pénzben, és nem illetékbélyeggel kell az illetékfizetési kötelezettséget teljesíteni az adó-és értékbizonyítvány kiállítása iránti kérelem, illetve a méltányossági kérelem (például fizetési halasztás, részletfizetés) benyújtásakor, továbbá az adóigazolás kiállításáért. Az így beszedett illeték azonban nem a saját bevételünk, hanem külön meghatározott rend szerint, a tárgynegyedévet követően a Magyar Államkincstár Heves Megyei Területi Igazgatóságának utalandó. Idén a beszámoló elkészítéséig 10 ügyben került sor az illeték ilyen módon való beszedésére.

Üzletek működési engedélyének kiadása

2006. november 30-ig 1 db működési engedély került kiadásra, üzletkör bővítés miatt került a régi működési engedély visszaadásra és helyette új működési engedély kiadására.

A működési engedélyek kiadásán túl fontos feladat az üzletek ellenőrzése is. Általában társhatóságokkal együttesen végezzük az ellenőrzést, jellemzően az ÁNTSZ Gyöngyös Városi Intézetével.

Telepengedélyezés

A beszámolóval érintett időszakban telepengedély nem került kiadásra. Ennek oka az lehet, hogy a község területén végzett tevékenységekre vonatkozóan a

telepengedély iránti kérelem benyújtásra került a jogszabályban előírt határidőig, új telepengedély köteles tevékenységbe viszont nem kezdenek a vállalkozók.

Szociális ügyek, gyermekvédelem

A Polgármesteri Hivatalba érkező kérelmek jelentős hányada szociális ellátásra irányul. Erről az ügycsoportról elmondható az is, hogy a lakosság érzékenysége nagy. Az ellátottak számát vizsgálva láthatjuk, hogy a település lakosságszámához viszonyítva sok ember részesül az Önkormányzat által folyósított támogatások, segélyek valamelyikében.

A szociális ügyek között számukat tekintve legjellemzőbbek a közgyógyellátás iránti kérelmek, melyek száma évről évre nő.

2006-ban, a tavalyi 98 kérelemhez képest, 58 közgyógyellátás iránti kérelem érkezett, melyek mindegyike megfelelt a jogszabályban meghatározott jogosultsági feltételeknek, így kérelem nem került elutasításra. A határozatok közül 44-ről a Képviselőtestület döntött méltányossági jogkörben, 14 esetben pedig alanyi jogon, jegyzői hatáskörben került megállapításra a közgyógyellátás. Jogszabályi változás folytán az eddig jegyzői hatáskörben határozatlan időre kiadott közgyógyellátási igazolványok kiállításának jogalapját évente felül kell vizsgálni, ezt a felülvizsgálatot folyamatosan elvégezzük.

A közgyógyellátás rendszerében 2006. július 1-jei hatállyal gyökeres változások történtek. A Képviselőtestület döntése értelmében a méltányossági alapon megállapítható közgyógyellátás megszűnt. A jogszabály rendelkezése értelmében a közgyógyellátás megállapítása, a Képviselőtestület által rendeletben meghatározott szabályok szerint, jegyzői hatáskörbe került. Július 1. után 11 kérelmező részére került megállapításra az ellátás, 5 esetben került a kérelem elutasításra.

A gyermekvédelmi ellátások közül Visonta községben a legtipikusabb a rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítása volt. Ezt az ellátási formát az Országgyűlés megszüntette 2006. január 1-től. Helyébe a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény lépett, melynek alapján a gyermeket nevelő család tipikusan nem pénzbeli ellátásban részesül, hanem meghatározott kedvezmények igénybevitelére jogosult. A jogosultság megállapítása jegyzői hatáskörbe került.

Az év eleje óta 13 gyermekre tekintettel került ez az ellátás megállapításra, de időközben 3 gyermekre tekintettel, a család jövedelmi viszonyainak megváltozása miatt, a jogosultságot meg kellett szüntetni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermek tartós betegségére tekintettel, összesen 4 gyermek részére állapított meg a Képviselőtestület.

Az átmenetileg nehéz élethelyzetbe került, létfenntartási gondokkal küzdő családok megsegítésére irányul az átmeneti segély. 2006. november 30-ig 9 kérelem érkezett, melyből 4 esetben részesült a kérelmező pénzbeli ellátásban, 3 esetben természetbeni segélyben, 2 kérelem pedig elutasításra került.

Az idei évben rendszeres szociális segély is megállapításra került 5 személyre vonatkozóan. Közülük 1 személy, mivel időközben más ellátásra szerzett jogosultságot, már nem jogosult a segélyre.

Iskolakezdsre a Képviselőtestület döntése értelmében a településen élő középiskolások, főiskolások és egyetemisták beiskolázási segélyben részesültek, valamint minden általános iskolás tanuló ingyen kapta meg a tankönyvet. Beiskolázási segély címén a középiskolások, főiskolások és egyetemisták részére összesen 1.075.000,- Ft került kifizetésre. 44 középiskolás és 13 főiskolás, illetve egyetemista részesült a támogatásban.

Karácsonyra rendkívüli segélyben részesült még ezen kívül a község minden nyugdíjasa (250 család, 320 fő) 1.940.00 Ft összegben, valamint minden visontai gyermek ajándécsomagot kapott.

A megállapított ápolási díjat évente felül kell vizsgálni. 2006. évben eddig 4 fő részére került az ellátás megállapításra, és tovább folyósításra, közülük 2 részére fokozott ápolást igénylő súlyos fogyatékos személy ápolására tekintettel. Ápolási díj megszüntetésére 1 esetben került sor.

Köztemetés az idén nem volt. Temetési segély polgármesteri hatáskörben 12 személy részére került megállapításra.

Normatív lakásfenntartási támogatást a Képviselőtestület 3 kérelmező részére állapított meg.

A súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel megállapított támogatás iránti kérelmet tárgyév április 30-ig kell beadni. Visontán ezt az ellátási formát sokan igénylik. Idén 76 személy részesült mozgáskorlátozott támogatásban, 7 kérelem nem felelt meg a feltételeknek és elutasításra került.

Gépkocsi szerzési támogatásra való jogosultság 3 személy tekintetében került megállapításra, ezekben az ügyekben az ellátás időbeli ütemezését és folyósítását a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal végzi. Az idei évben 1 személy részére biztosították a szerzési támogatás felhasználását.

A Polgármesteri Hivatal a gyermekvédelmi feladatokat önállóan, jegyzői hatáskörben, illetve más szervekkel együttműködve látja el. A gyermekvédelmi feladatok ellátását az Önkormányzat 2006. február 1-jei hatállyal átadta a

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának, így a feladatellátás szervezeti keretei megváltoztak. A családgondozási feladatokat Emődi Eszter látja el, aki a Polgármesteri Hivatalban hetente 1 napon ügyfélfogadást is tart.

A Hivatal és a Gyámhatóság kapcsolatáról is elmondható a jó munkakapcsolat megléte, egymás munkáját segítve hatékonyabb a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátása.

A gyermekvédelmi feladatokon kívül a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek részére a beilleszkedést segítő programban való részvételt szintén a Kistérség szerve útján biztosítjuk.

A szociális ügyek körébe sorolható a gázártámogatás igénybevételére való jogosultság megállapítása. Az ellátás újként jelent meg a rendszerben. A jogosultsághoz nem elegendő az alacsony jövedelem megléte, mert a jogszabály rendelkezései szerint emellett bizonyos más ellátásokban is részesülnie kellett a kérelmezőnek (például fogyatékosági támogatás, emelt összegű családi pótlék). A kérelmet a december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan október 1-ig kellett előterjeszteni, a jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör volt. A jövő évre vonatkozóan azonban a szabályok megváltoznak, a kérelmet elbíráló szerv a Magyar Államkincstár Heves Megyei Területi Igazgatósága.

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi ügyek három esete közül (születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése) a mi hivatalunkban az alapbejegyzéseknél a legtipikusabban a halálesethez kapcsolódó feladatok jelennek meg, halálesetet 7 személyre tekintettel kellett anyakönyveznünk. 2005. november 30-ig 16 hagyatéki eljárást folytattunk le.

Az idei évben eddig 6 házasságkötés történt községünkben.

Szabálysértés

Az ügyiratforgalomnak csak egy kis részét teszik ki a szabálysértési ügyek, mégis, ha számszerűen megnézzük, idén novembervégéig 13 db feljelentés került elbírálásra. A szabálysértések között, sajnálatos módon, leggyakrabban a tulajdon elleni szabálysértések és a rongálások jelennek meg. Az eljárások közül 6 pénzbírság kiszabásával, 1 ügy más hatósághoz való áttétellel, 1 figyelmeztetéssel, 5 pedig szabálysértés hiányában az eljárás megszüntetésével zárult. Jelenleg folyamatban van 2 feljelentés elbírálása.

Egyéb feladatok

A fentebb részletezett kiemelt feladatokon kívül a Polgármesteri Hivatal rendszeresen közreműködik egyéb, nem rendszeresen jelentkező feladatok ellátásában.

A Hivatalban az ebnyilvántartást folyamatosan kell vezetni. Jelenleg 349 ebet tarunk nyilván és ehhez kapcsolódóan ellenőrizzük a veszettség elleni kötelező védőoltás megtörténtét. Szervezett kutyaoltás alkalmával az ebek veszettség elleni védőoltását az állatorvos a hivatali dolgozók segítségével végzi. Az ebnyilvántartást a kerületi főállatorvos az idén két alkalommal is ellenőrizte és rendben találta.

A véradást az Idősek Klubja vezetője mint Vöröskereszt aktivista koordinálja, lebonyolításában a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői segítséget nyújtanak.

Az önkormányzat által biztosított közszolgáltatásokat figyelemmel kísérjük, meghibásodásait folyamatosan bejelentjük. Vonatkozik ez a kábeltévé-hálózatra, a közvilágítási rendszerre, a víz-és csatornahálózatra, valamint a kommunális hulladékszállítási tevékenység ellátására.

Gazdálkodás

Az operatív gazdálkodási feladatokat 2 ügyintéző látja el a munkaköri leírásukban meghatározott munkamegosztásban.

A gazdálkodás területén elsődleges feladat az önkormányzatot terhelő kötelezettségek és a fizetési határidők folyamatos figyelemmel kísérése, a könyvelés folyamatos vezetése, illetve a tervezéshez és a beszámolóhoz az információszolgáltatás biztosítása.

A minden évre előre meghatározott belső ellenőrzési terv alapján a gazdálkodási előadók látják el az intézmények belső ellenőrzési feladatait is. A belső ellenőrzés célja a szabályos működés biztosítása. Minden intézményünk gazdálkodási szempontból ellenőrzésre kerül. Az ellenőrzések során tapasztalatról és a szükséges intézkedésekről jegyzőkönyv készül. A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása felvállalta a belső ellenőrzési feladatok ellátását, melyhez önkormányzatunk is csatlakozott.

Feladataink ellátása során a legfontosabb követelmény a szakszerű, magas színvonalú, ügyfélközpontú ügyintézés. Törekszünk arra, hogy az ügyfél elégedetten, ügyét sikeresen elintézve távozzon.

A fentiekből is látszik, hogy a ránk háruló feladatok mind tárgykörükben, mind mennyiségükben évről évre nőnek és új kihívásokat is jelentenek. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői törekszenek arra, hogy az új feladatok ellátása is zökkenőmentes legyen. Munkájukat pontosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, legjobb tudásuk szerint, lelkiismeretesen végzik.

A jegyző hatósági munkáját illetően a külső szervek az idei évben több ellenőrzést is lefolytattak. Idén jellemzően az Ügyészség törvényességi vizsgálatainak célpontjai voltunk.

Még a tavalyi évben kezdődött el a közgyógyellátásra való jogosultság elbírálásának vizsgálata, az ellenőrzés idén nyár elejére ért véget.

Szintén az Ügyészség ellenőrizte az átmeneti és a temetési segélyek megállapításának jogszerűségét, valamint a tulajdon elleni szabálysértési eljárásokat.

Elmondhatom, hogy mindhárom témakörben csak kisebb jelentőségű, technikai hibát talált a Gyöngyös Városi Ügyészség, melyet a jövőbeni eljárások során figyelembe veszünk.

Idén két választásra is sor került: az országgyűlési és a helyi önkormányzati választásokra.

A választásokon a Polgármesteri Hivatal feladata a választások előkészítése és a választás lebonyolításával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása. Ezek közé tartozik a választási bizottság tagjaira javaslattétel, a bizottság és az iroda tagjainak oktatása, a névjegyzék vezetése, a szavazókerületek kialakítása, a választás technikai feltételeinek biztosítása (szavazókörök berendezése, átvizsgálása, lezárása), valamint a szavazásnapra ügyviteli feladatok ellátása (napközbeni jelentések adása, jegyzőkönyvek továbbítása), illetve a szavazás napját követő feladatok ellátása (választási iratok megsemmisítése). Az önkormányzati választás során kiemelt feladat a Helyi Választási Bizottság munkájának segítése, valamint a Képviselőtestület alakuló ülésének előkészítése is.

A választások jogszabályoknak megfelelő, gyors, pontos lebonyolítása minden, abban részt vevő dolgozó feladata. Ez a követelmény, úgy gondolom, teljesült.

Az országgyűlési választás 1. fordulóján a névjegyzéken szereplő 881 választópolgárból 642 adta le szavazatát. A 2. fordulón a nyilvántartott 883 választópolgárból 551-en jöttek el szavazni.

Az önkormányzati választáson a 971 választásra jogosultból 571 választópolgár vett részt a szavazáson.

Beszámolóm végén szeretnék köszönetet mondani azért, hogy a munkákat elismerik és úgy érzem, meg is becsülik, valamint azért, hogy a munkavégzéshez kiemelkedő feltételeket biztosít az Önkormányzat az itt dolgozó köztisztviselők számára, mind az épület, mind a technikai felszereltség tekintetében.

Tisztelt Képviselőtestület!

A fentiekben kívántam tájékoztatni a Képviselőtestületet a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. Köszönöm megtisztelő figyelmüket.

Kérem az általam beterjesztett beszámoló szíves elfogadását. Akinek kérdése, javaslata van, kérem, tegye meg.

Visonta, 2006. december 7.

Hegedűs Hajnalka
jegyző