



Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltsége

gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3275 Detk, Árpád utca 16.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: I/19. Ellátandó feladatok: Költségvetési, gazdálkodási ügyek - költségvetési koncepció, éves költségvetési terv előkészítése - operatív gazdálkodási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos könyvelés, számítógépes adatfeldolgozás - intézmények pénzügyi, gazdasági ellenőrzése - anyaggazdálkodás, ingó-és ingatlanleltár, vagyonyilvántartás - információ-szolgáltatás a Magyar Államkincstár számára - zárlati és eredménykimutatások, mérlegek, beszámolók készítése - pénzmaradvány elszámolás, javaslat pénzmaradvány felhasználására - féléves, háromnegyed éves, éves beszámoló (zárszámadás) előkészítése - normatív költségvetési hozzájárulások tervezése, azokkal való elszámolás - ÁFA analitikus nyilvántartásának vezetése, ÁFA bevallása, elszámolása - egyéb költségek nyilvántartása - az Önkormányzatot illető befizetések nyilvántartása, figyelemmel kísérése, hátralékosok felszólítása - pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátása Detk község tekintetében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Detk községben az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények szakfeladataihoz tartozó gazdálkodási feladatok ellátása, kiemelve a pénzügyi ellenjegyzés során a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodási feladatokat. Pénzügyi ellenjegyzői feladatok, pályázati elszámolások előkészítése. Felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség, és a szakmai szabályok betartásáért.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerzőgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, gazdasági szakképzettség, vagy,
- Középfokú iskolai végzettség és pénzügyi-számviteli képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP pénzügyi, KATI, modul ismerete, önkormányzati gazdálkodás területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Mérlegképes könyvelői képesítés – államháztartási szakon
- Közigazgatási alapvizsga, vagy szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- motivációs levél
- szakmai önéletrajz
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- a pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Jancsovics-Hegedűs Hajnalka nyújt, a 06306933312 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője címére történő megküldésével (Visonta 3271, Hősök tere 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: D/995-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási előadó.
- Elektronikus úton Jancsovics-Hegedűs Hajnalka részére a jegyzo@visonta.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Jancsovics-Hegedűs Hajnalka, Heves megye, 3271 Visonta, Hősök tere 3. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Szóbeli meghallgatás utáni, Detk Községi Önkormányzat Polgármestere egyetértésével történő jegyzői döntés. A pályázatnak a benyújtási határidő utolsó napján 12.00 óráig meg kell érkeznie. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.visonta.hu - 2022. október 17.
- www.detk.hu - 2022. október 17.
- Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Visonta hirdetőtáblája; Detk Községi Önkormányzat hirdetőtábláj - 2022. október 17.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.visonta.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás